

## ÖZEL GALİLEO GALİLEİ İTALYAN LİSESİ ÖĞRETMENLER KVKK AYDINLATMA METNİ

Kişisel Verilerin Korunması konusuna verdiğimiz önem doğrultusunda, **Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi Öğretmenlerine** ait her türlü kişisel veri, Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi tarafından, Veri Sorumlusu sıfatıyla; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'una ("KVKK") uygun olarak işlenmekte ve saklanmaktadır.

Bu Aydınlatma Metni; kişisel verileri toplanan, işlenen ve saklanan **Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi Öğretmenlerinin**; 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun'unun "Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10. Maddesi ile 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ uyarınca, bilgilendirilmeleri amacıyla hazırlanmıştır.

### KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel Verileriniz; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun, Genel İlkeleri içeren 4. maddesi kapsamında, "Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma, Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma, Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme, İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma, İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme" ilkelerine bağlı olarak işlenmektedir:

Kişisel verilerin işlenmesinde, Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda; yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel prensibimizi oluşturmaktadır.

- ✓ Eğitim süreçlerimize bağlı olarak, Öğretmenlerimizle ilgili işlenen kişisel verilere aşağıda yer verilmiştir.

Öğretmen Alım Süreci: Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Tarihi/Yeri, TC.Kimlik Kartı Fotokopisi, Pasaport Bilgileri

Uyruk, Telefon Numarası, İkametgah Adres Bilgisi, E-Posta Adresi, Adres Beyanı Bilgileri, Unvan/Kadro Birimi/Derece/Görev, Yabancı Dil Puan Bilgisi, Lisans Mezuniyet Notu, Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Bölüm/Anabilim Dalı, Kurum/ Emekli Sicil Numarası, En Son Çalıştığı Kurumdan Alacakları Derece-Kademelerini Gösteren Hizmet Belgesi, Mal Bildirim

Beyanamesi Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Sağlık Kurulu Raporu, Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi Bilgileri, Savcılıktan Alınacak İyi Hal Belgesi Bilgileri, Banka Hesap/IBAN Numarası, Fotoğraf)

Öğretmen Kimlik Kartı Basım Süreci: (Ad/Soyad, TCKN, Sosyal Güvenlik Numarası, Unvan, Görev Birimi/Bölümü, Emekli/Kurum Sicil Numarası, Fotoğraf)

Maaş Ödeme ve Ek Ders Ödemeleri Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Unvanı, Çalıştığı Bölüm Bilgisi, Banka Hesap Numarası, Ücret Bilgisi, Ödeme Miktarı)

İmza Sirküleri Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Görev, Unvan)

Hukuki İşlemler Süreci: Normal İcra, Nafaka, Kefalet ve Haciz Kararına Dayanan Vergi Borcu Dosyası Açılması ve Tahakkuk İşlemleri Süreci(Ad/Soyad, TCKN, Dosya Numarası, Ödeme Miktarı) Diğer Dava Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Dava Dosyası Bilgileri)

Bilgi Sistem Süreci(E-Posta/ FTP/ İnternet Erişim Hizmeti Süreci), Ad/Soyad, TCKN, E-Posta adresi, Unvanı, Kullanıcı Adı, Şifre, IP, Log Kayıtları,

xUzaktan Erişim (VPN, Proxy Hizmeti Süreci (Ad/Soyad, E-Posta Adresi, Kurum Sicil Numarası, TCKN, Kullanıcı Adı,

Şifre, IP, Log Kayıtları)

Görsel Kayıt süreci : CCTV/ Kamera kayıtları

Hizmet Birleştirme Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Kurum/Emekli Sicil Numarası, SGK/Bağkur Sicil Numarası

xDisiplin Soruşturması Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Unvan/Görev/Birim, İkametgâh Adresi, Cep Telefon Numarası, TC.Kimlik Kartı Bilgileri, Disiplin Soruşturması Bilgileri)

xPersonel Takibi Programı Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Araç Plaka Bilgisi, Giriş/Çıkış, Tarih ve Saat)

xAile Durum Bilgileri ((Ad/Soyad, TCKN, Cinsiyet, Evlenme Tarihi, Aile Cüzdan Seri Numarası, İş Durum Bilgisi (Çalışıyor/Çalışmıyor), Doğum Tarihi, Ana/Baba Adı, Öz, Üvey veya Evlatlık Olma Durum Bilgisi, Yüksek Öğrenime

Devam Edip Etmediği Bilgisi (Kayıt Tarihi, Okul Adı, Sınıfı), Kurumlarca Öğrenim Giderleri Üstlenilmiş veya Kendilerine Burs Verilme Bilgisi  
Aktivite, Eğitim Katılımı, Gezi katılımı Fotoğraf ve Videoları

Öğretmenlerimize ait kişisel veriler; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Öğretim Mevzuatı kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi ve çeşitli yönetsel ve idari işlemlerin yapılması ve öğrencilerimize iyi bir eğitim verilmesi ana amacı doğrultusunda aşağıda yer verilen amaçlar için işlenmektedir

✓ Kişisel Verileriniz;

Okulumuzun personel işleri politikalarının yürütülmesi,

Öğretmenlerimizin işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması,

Personel özlük dosyasının oluşturulması

Yeni işe başlayan personellerin sigorta girişinin yapılabilmesi

Personel kimlik kartı basım süreçlerinin yürütülmesi ve teslim edilmesi,

Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması, maaş ödemelerinin yapılması, yan haklar ve menfaatler için gerekli süreçlerin yürütülmesi

Personelin maaş ve ek ödeme tutarlarının hesaplanabilmesi, ödeme evraklarının düzenlenerek bankaya bildirilmesi

Çalışma süreçlerinin ve çalışma faaliyetlerinin denetlenebilmesi,

Personellerin yönetimi ve iş düzeninin sağlanması,

Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi

Öğretmenlerin komite ve kurullarda görevlendirilmesi

Öğrenci topluluklarına veya ödev, proje, tez süreçlerinde mentör/danışman atanması ve danışmanlık süreçlerinin yürütülmesi,

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantılarının düzenlenmesi,

Disiplin prosedürlerinin yürütülmesi, tespiti, önlenmesi, incelenmesi ve ilgili idari veya adli makamlara bildirilmesi,

Disiplin cezasının kaldırılması için taleplerin alınması ve değerlendirilmesi,

Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması

Fiziki mekân güvenliğinin sağlanması amacıyla CCTV kamera kaydı yapılması, personelin araç plakasının tanımlanması ve

İşyeri sağlığı ve güvenliği, eğitimi gibi çeşitli kurum içi eğitimlerin düzenlenmesi ve süreçlerinin yürütülmesi,

Kamu kurum ve kuruluşlarından ve velilerden gelen soruların cevaplanması ve iletişim süreçlerinin yürütülmesi,

Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması,

Mahkeme ve icra müdürlüğü kararlarının yahut sair kamu kurum ve kuruluşların taleplerinin yerine getirilmesi

Taşınır kayıt, zimmet ve devir işlemleri süreçlerinin yönetilmesi,

Eğitim katılım ve sertifika belgesi basım süreçlerinin yürütülmesi ve teslim edilmesi,

Terfi işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,

Atama taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,

Emeklilik taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması,

Eski çalışmış olduğu yerlerdeki hizmetleri değerlendirmek üzere, SGK 'dan gelen evrakların işlenmesi,

Personellerin emeklilik taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi, Emeklilik işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması,

Personellerin başka bir kuruma vermek için talep ettiği belgelerinin kayıtlarının tutulabilmesi,

Personellerin yurt dışına çıkabilmesi için gerekli pasaport taleplerinin alınması ve değerlendirilmesi,

xKadro olmayarak öğretim elemanlarının ücretli ders verebilmesi,

Gerekli durumlarda öğretmen aile yakınlarına bilgi verilmesi ve iletişim kurulması,

Eğitim, aktivite, toplantı ve konferanslarda alınan görseller, kamera görüntüleri ve video ve fotoğrafların okul internet sitesinde, okula ait sosyal medyada , okul dergilerinde okulun tanıtımı amacıyla yer alması,

**Amaçlarıyla işlenmektedir.**

İşlenen tüm veriler Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi tarafından 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

kapsamında mevzuatın öngördüğü süreler kadar idari ve teknik tedbirler alınarak muhafaza edilmektedir.

### **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN 3. KİŞİLERE AKTARILMASI VE AMACI**

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi kişisel verilerin işlenmesinde KVKK 5. Madde de yer alan açık rıza ve istisna hükümlerine, 6. Madde de yer alan özel nitelikli kişisel verilerle ilgili ve 8. ve 9. Maddeler de yer alan kişisel verilerin aktarılması düzenlemelerine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayımlanan kararlara uygun davranmaktadır.

Özel Nitelikli Veri niteliğindeki 'Savcılıktan Alınacak İyi Hal Belgesi Bilgileri 've 'Sağlık Kurulu Raporu ve Diğer Sağlık Bilgileri ' KVKK 6. Madde gereği veri sahibinin açık rızasının alınmadan işlenmemekte ve açık rıza alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır.

İşlenen Kişisel verileriniz :

Öğretmen kartlarının basılabilmesi için anlaşmalı olduğumuz basım evine,  
Ulaşım hizmetlerinin sağlanması amacıyla Okul Taşımacılık Servis Birimine,  
Etkinlik, eğitim ve gezi faaliyetleri kapsamında eğitim, organizasyon, seyahat ve konaklama firmalarına,  
Mezuniyet kutlamaları organizasyon şirketine,  
Yurt dışı gezilerle ilgili hazırlıkların yapılması amacıyla bilet, rezervasyon ve vize ve seyahat işlemlerini yürüten kuruluşlara,  
Yurtdışı Eğitim kurumlarına ve İtalyan Konsolosluğuna, İşbirliği yapılan yurtdışı okullara,  
Okul faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Okul Aile Birliğine,  
Kanun ve sair mevzuat kapsamında mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri yerine getirmek amacıyla yetkili ve görevli kamu kurum ve kuruluşlarına,  
3. şahıslarla olan veya aramızda doğabilecek hukuki uyumsuzluklarda delil olarak kullanılmak amacıyla, her türlü yargı makamına, yetki vermiş olduğunuz temsilcileriniz ve avukatlara, avukatlarımıza,  
Sözleşmeye dayalı İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla, vergi ve finans danışmanları da dâhil olmak üzere danışmanlık aldığımız üçüncü kişilere ve denetçilere  
Maaş ödemelerinin sağlanması amacıyla bankalara,  
İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur)/Sosyal Güvenlik Kurumuna ve Denetçilerine, Ortak Sağlık Güvenlik Birimine ( OSGB ), İş yeri Hekimine,  
KVKK Kanunu Madde 5 ve 6' da tanımlanan hukuki şartlar kapsamında ve diğer kanunlarda öngörülmesi halinde aktarılabilmektedir.

## **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz; web sitesi, internet, e-posta ve cep telefonu üzerinden iletilen belge ve bilgiler, kağıt veya digital ortamda doldurulan formlar, dökümanlar, imzalanan sözleşmeler, dilekçe ve yazılı iletiler ve tebliğ edilen hukuksal belgeler, kameralar vasıtasıyla fiziksel ve dijital ortamlarda toplanmaktadır.

### **Hukuki Sebep**

Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan "hukuki sebep" ten kasıt, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında kişisel verilerin Kanununun 5 ve 6 ncı maddelerinde belirtilen işleme şartlarından hangisine dayanılarak işlendiğidir.

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi Öğretmenlerine ait kişisel veriler, KVKK 5. maddede yer alan ve aşağıda yer verilen hukuki sebeplere, özel nitelikli veriler KVKK 6.maddede yer alan Açık Rıza alınması hükmüne dayalı olarak işlenmektedir.

Kişisel verileriniz, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5. maddede yer alan Kişisel Verilerin İşlenme Şartlarını açıklayan maddelerden;

Madde. 5/2-a : 'Kanunlarda öngörülmesi',

Madde. 5/2-c : "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması",

Madde. 5/2-e: "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

Madde. 5/2-f "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati için zorunlu olması;

hukuki sebeplerine uygun olarak toplanmakta ve işlenmektedir.

Özel Nitelikli Veri niteliğindeki 'Savcılıktan Alınacak İyi Hal Belgesi Bilgileri 've 'Sağlık Kurulu Raporu ve Diğer Sağlık Bilgileri ' KVKK 6. Madde gereği veri sahibinin açık rızasının alınmadan işlenmemekte ve açık rıza alınmadan yurtdışına aktarılmamaktadır.

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren hukuki sebeplerin ortadan kalkması hlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hle getirilir.

## HAKLARINIZ

Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, KVKK 11. Maddede yer alan haklarını Okul ğretmenlerine bildirmekte, bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda yol göstermektedir.

İlgili kişi hakları KVKK 11. Maddede düzenlenmiştir.

KVKK'nun 11. Maddesi kapsamında veri sorumlularına başvurarak;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini ğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hlinde zararın giderilmesini, talep etme haklarına sahiptir.

KVKK 13. Madde kapsamında Başvuru hakkınızı kullanmak istemeniz halinde;

Başvurunuzu, zel Galileo Galilei İtalyan Lisesi adresine yazılı ve ıslak imzalı olarak **Turnacıbaşı Caddesi No:20 Beyoğlu – İstanbul adresine** bizzat teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilir veya tarafınızdan tarafından okulumuza daha önce bildirilen ve okul sisteminde kayıtlı bulunan elektronik postanız kanalıyla [info@galileilisesi.k12.tr](mailto:info@galileilisesi.k12.tr) adresine iletebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır

## VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

nvanı : Özel Galileo Galilei İtalyan Lisesi  
Telefon : [0 \(212\) 244 4225](tel:02122444225)  
[0 \(212\) 245 7849](tel:02122457849)  
Adres : Turnacıbaşı Caddesi No:20 Beyoğlu – İstanbul  
E-Posta : [info@galileilisesi.k12.tr](mailto:info@galileilisesi.k12.tr)

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca Kişisel verilerim ve sahip olduğum haklar konusunda açıkça bilgilendirildim ve , zel Galileo Galilei İtalyan Lisesi ğretmenlerine ait Aydınlatma Metnini aldım.

Ad Soyadı:

İmza :

Taşınmaz Mal Bilgileri, Kooperatif Bilgileri, Taşınır Mal Bilgileri, Banka ve Menkul Değerlere Ait

Bilgiler, Altın ve Mücevherat Bilgileri, Haklar ve Beyanı Gerekli Görülen Diğer Servet Unsurları, Borç-Alacak Bilgileri),

Araç Tanıtım Kartı Süreci (Ad/Soyad, TCKN, Unvan/Görev, E-posta Adresi, Cep Telefonu Numarası,

Araç Plaka Numarası, Araç Ruhsat Bilgileri