

ÖZEL GALİLEO GALİLEİ İTALYAN LİSESİ

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

1. KAPSAM VE AMAÇ

Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Kanun, bu verilere özel bir önem atfetmekte ve bu verilerle ilgili farklı bir düzenleme getirmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir.

Kanunda özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayma yoluyla belirlenmiştir.

Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Özel nitelikli kişisel verilerin kıyas yoluyla genişletilmesi mümkün değildir.

Özel nitelikli kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenebilir.

Kanunun 6 ncı maddesinin (4) numaralı fıkrası '(4) Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır.' hükmünü getirmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 22. nci maddesinin (1) numaralı fıkrasının (ç) bendinde; Kurul görevleri arasında ' Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için aranan yeterli önlemleri belirlemek' görevine yer verilmiştir.

Kurul, 31/01/2018 tarih 2018/10 sayılı kararı ile 'Özel Nitelikteki Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemleri açıklamıştır.

ÖZEL GALİLEO GALİLEİ İTALYAN LİSESİ Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, yönetilebilir ve sürdürülebilir bir yapı kurulması amacı doğrultusundaki çalışmalarını bu politikada açıklamaktadır

B) ŞİRKET UYGULAMALARI GÖREV VE SORUMLULUKLAR

ÖZEL GALİLEO GALİLEİ İTALYAN LİSESİ; Veri sorumluları tarafından gereken Özel nitelikli verilerin korunması için yeterli önlemlerin alınması, alınan tedbirlerin güncellenmesi ve kontrolünden şirket Veri Koruma Görevlisini sorumlu kılmıştır.

Veri Koruma Görevlisi politikanın uygulanmasında personel görevlendirme yetkisine sahiptir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik sorumluluklar aşağıda tanımlanmıştır.

KVK Kanunu ve buna bağlı mevzuat ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği nin sağlanması konularında düzenli olarak eğitimler verilmesi, eğitim programlarının organize edilmesi, katılımcı personelin belirlenmesi ve eğitim sonuçlarının

değerlendirilmesini konularında Veri Koruma Görevlisi tarafından sorumlu personel ataması yapılır.

Bu politika kapsamında, özel nitelikli verilere erişen personelden Personel gizlilik taahhünameleri alınır. Gizlilik ve mevzuat hükümlerine ve şirket politika prosedür ve talimatlarına uymadığı tespit edilen personelle ilgili disiplin müeyyidelerinin uygulanması için Veri Koruma Görevlisi tarafından okul yönetimine rapor verilir.

- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, Özel nitelikli veri barındıran dijital ortamların şifreli olarak kullanılması, kısıtlı kullanıcı erişimine açılması.
- Yönetim tarafından verilen yetki kapsamında, kişisel ve özel nitelikli verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması, erişim yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi, görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin kaldırılması,
- Özel nitelikli veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının loglanması ve düzenli olarak kontrol edilmesi, verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik yazılımlarının güncellemelerinin sürekli takip edilmesi,
- Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama yönteminin sağlanması;

Konularını içeren veri güvenlik çalışmalarından;

Veri Koruma Görevlisi kontrolünde Bilgi Sistemleri Yetkilisi /Danışmanı sorumludur.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınması, özel nitelikli verilerin kilitli ortamda muhafazasının bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi Veri Koruma Görevlisi sorumluluğundadır.

Veri Koruma Görevlisi fiziksel alanda teknik çalışma gerektiren durumlarda personel ve şirket dışından teknik eleman(Elektrikçi, Teknik altyapı teknisyeni) tedarik etme yetkisine sahiptir.

Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa;

Verilerin, e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa, şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması ve zorunludur.

Hangi verilerin aktarılacağı Veri Koruma Görevlisi tarafından belirlenir.

Yetki alınmadan özel nitelikli veri aktarımı yapılamaz.

Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa, evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekir.

Hangi departmanlarda veri işlendiği ve veri kategorilerine bağlı aktarma sebepleri tespit edilmek, aktarılan tarafta veri güvenlik tedbirlerinin mevcut olduğunun belirlenmesi ve Veri Koruma Görevlisinden yetki alınması koşuluyla departman yöneticileri tarafından aktarma yapılabilir

Veri Koruma Görevlisi, aktarılan verilerin aktarılma amaçlarını belirlemek ve Kanun 5. Ve 6.maddelerinde yer alan hukuki sebeplere dayandığını, aksi takdirde açık rıza yükümlülüğünün yerine getirilmiş olduğunu kontrol etmekle sorumludur.

Tüm işlemlerde yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınır.

C- YÜRÜRLÜK

Bu politika ve yapılacak güncellemeler Veri Koruma Görevlisi imzasıyla yürürlüğe girer. Yapılan değişiklik ve güncellemeler ve bu konudaki uygulamalarla ilgili bilgiler Veri Koruma görevlisi tarafından Yönetime iletilir.

ÖZEL GALİLEO GALİLEİ İTALYAN LİSESİ

İMZA:

TARİH: